



**COMUNE DI ROCCAMANDOLFI**  
PROVINCIA DI ISERNIA

Prot. 39/107

Comune di Roccamandolfi, via Salita Municipio, 1 - cap 86092 - tel 0865 816133 - fax 0865 816473 - Pec [comuneroccamandolfi@postecert.it](mailto:comuneroccamandolfi@postecert.it)

CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per n. 1 posto A TEMPO pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore Anagrafe e Stato Civile" Cat. C - posizione economica C1. -

**COMUNICAZIONE TRACCE PROVE SCRITTE**

Si comunicano di séguito le tracce relative alla prima ed alla seconda prova scritta del concorso in oggetto, svoltesi in data 14 e 15 novembre 2017.

Roccamandolfi, li 30.11.2017



Il Responsabile del servizio  
D.ssa Feliciano Di Santo

## **PRIMA PROVA SCRITTA**

### **Traccia n. 1 - (Traccia estratta):**

“ Premessi cenni sugli istituti di partecipazione del cittadino all'azione amministrativa, il candidato tratti dei rapporti tra diritto di accesso agli atti e privacy, con particolare riferimento alle facoltà spettanti al consigliere comunale”.

### **Traccia n. 2:**

“ Premessi cenni sulle funzioni del sindaco in qualità di ufficiale di Governo, il candidato si soffermi sul potere di ordinanza, con particolare riferimento alla tutela della sicurezza e della pubblica incolumità”.

### **Traccia n. 3:**

“ L'invalidità del provvedimento amministrativo. Caratteri, forme di tutela e legame con l'autotutela amministrativa”.

## **SECONDA PROVA SCRITTA**

### **Traccia n. 3 –( Traccia estratta ):**

- 1) Carta d'identità con particolare riferimento alla procedura di rilascio e agli eventuali obblighi di aggiornamento.
- 2) Unioni civili e convivenze di fatto: riflessi in materia di adempimenti di stato civile e anagrafici.
- 3) Perdita e riacquisto della cittadinanza.
- 4) Procedimento di adozione degli atti di competenza del consiglio e della giunta.
- 5) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente.
- 6) Gli accordi tra la P.A. ed i destinatari dell'azione amministrativa.

### **Traccia n. 1:**

- 1) L'AIRE: Nozione, casi e procedimento di iscrizione, con particolare riferimento alle persone che si recano all'estero.
- 2) L'ufficiale di stato civile con particolare riferimento all'esercizio del potere di delega.
- 3) Acquisto della cittadinanza.
- 4) Le forme associative tra gli enti locali.
- 5) I doveri del pubblico dipendente con particolare riferimento al dovere di esclusività.
- 6) Differenze tra la segnalazione certificata di inizio attività e silenzio assenso.

### **Traccia n. 2:**

- 1) Le certificazioni anagrafiche.
- 2) Iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile.
- 3) La rinuncia alla cittadinanza.
- 4) Autonomia statutaria e regolamentare degli enti locali.
- 5) Il principio di separazione tra politica e gestione nell'ordinamento degli enti locali.
- 6) Tipologia e disciplina dei beni pubblici.